

**Chestnut Elementary School for Science and Engineering**  
**Student-Parent-Teacher-School**  
*Title I COMPACT*

The parents and staff of Chestnut Elementary School for Science and Engineering have partnered together to develop this Student-Parent-Teacher-School Compact for academic achievement. This document outlines how the parents, the entire school staff, and the students will share the responsibility of helping children achieve Florida's high standards.

**PARENTS AND TEACHERS:** Please sign and date below to acknowledge you have read and agree to this Title I Compact, and that you have participated in a  face-to-face or  telephone conference regarding student progress.

**Student Responsibilities:**

- Be prepared to learn and truly believe that I can, and will learn
- Be on time, and attend school daily
- Share notices and school information with my parents/guardians
- Always show my S.W.A.G.:
  - S** - Safety First (keep a safe environment)
  - W** - Work Hard (do my best academically)
  - A** - Act Responsibly (follow school rules, procedures, and expectations)
  - G** - Give Respect (show respect for myself and my family, and work cooperatively with the staff and my classmates)
- Be proud to be a member of the Chestnut Elementary School Family

**Student Signature** \_\_\_\_\_

**Date** \_\_\_\_\_

**Parent/Family Responsibilities:**

- Provide the necessary support and supplies so that my child is prepared to learn
- Make sure my child arrives to school on time and attends school daily
- Monitor academics (homework and schoolwork) through the Parent Portal, and encourage positive behavior
- Maintain regular communication with school staff and respond to communication preferably within 24 hours
- Read notices and information that my child may bring home from school (newsletters, Remind, etc.)
- Show respect to all school staff, and comply with school/district policies and procedures
- Stay involved in any way possible, attending events, and volunteering at least 10 hours during the school year
- Be a proud member of the Chestnut Elementary School Family

**Parent Signature** \_\_\_\_\_

**Date** \_\_\_\_\_

**Teacher and Staff Responsibilities:**

- Be prepared to educate students with challenging lessons, believing that every child can and will learn
- Provide a meaningful, engaging and differentiated learning environment that encourages growth
- Maintain grades in FOCUS weekly, to keep parents/guardians informed about students' progress
- Maintain regular, open communication with parents, and respond to communication preferably within 24 hours
- Send notices home with students, and check the agenda for notes, questions and concerns from parents
- Provide a safe and supportive classroom environment, being consistent and fair with enforcing PBIS expectations
- Show respect to each and every person that comes through the doors of Chestnut Elementary School
- Demonstrate a positive, professional attitude toward colleagues and members of my team
- Be a proud member of the Chestnut Elementary School Family

**Teacher Signature** \_\_\_\_\_

**Date** \_\_\_\_\_

**Estudiante-Padre-Maestro-Escuela****ACUERDO de Título I**

Los padres y el personal de Chestnut Elementary School for Science and Engineering han colaborado para desarrollar este Acuerdo entre Estudiante-Padre-Maestro-Escuela con el propósito de lograr el éxito académico. Este documento resume cómo los padres, el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de ayudar a los niños a cumplir con los altos estándares de Florida.

**PADRES Y MAESTROS:** Favor de firmar y escribir la fecha en la parte inferior de este Acuerdo de Título I para certificar que ha leído y que está de acuerdo con el mismo y que usted ha participado en una reunión  en persona o  conferencia telefónica relacionada con el progreso del estudiante.

**Responsabilidades del Estudiante:**

- Estar preparado para aprender y creer que verdaderamente puedo aprender y voy a aprender
- Estar a tiempo y asistir a la escuela diariamente
- Compartir notificaciones e información de la escuela con mis padres/tutores
- Siempre demostrar *S.W.A.G. (siglas en inglés)*:  
Seguridad Primero (mantener un ambiente seguro)  
Trabajar Arduamente (hacer lo mejor posible en mis trabajos académicos)  
Actuar Responsablemente (seguir las reglas, los procedimientos y las expectativas de la escuela)  
Respetar (respetarme a mí mismo y a mi familia y trabajar en colaboración con el personal y mis compañeros)
- Sentir orgullo de ser miembro de la familia de Chestnut Elementary School

Firma del Estudiante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

**Responsabilidades del Padre:**

- Proveer el apoyo necesario y los útiles para que mi hijo esté preparado para aprender
- Asegurarme de que mi hijo llegue a la escuela puntualmente y que asista diariamente a la escuela
- Monitorizar el progreso académico (tareas y trabajo en clase) a través del Portal para Padres, motivar la conducta positiva
- Mantener comunicación regular con el personal de la escuela y responder a la comunicación preferiblemente en un periodo de 24 horas
- Leer notificaciones e información que mi hijo traiga de la escuela al hogar (boletín informativo, Remind, etc.)
- Respetar a todo el personal de la escuela y cumplir con las políticas y procedimientos de la escuela/distrito.
- Mantenerse involucrado en cualquier forma posible, asistiendo a los eventos y sirviendo de voluntario en la escuela por lo menos 10 horas durante el año escolar
- Ser un orgulloso miembro de la familia de Chestnut Elementary School

Firma del Padre \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

**Responsabilidades del Maestro y el Personal:**

- Estar preparado para educar a los estudiantes con lecciones retadoras, creyendo que cada niño puede aprender y va a aprender
- Proveer un ambiente de aprendizaje significativo, de participación activa e instrucción diferenciada que motive el crecimiento
- Mantener semanalmente las calificaciones en FOCUS, para mantener informados a los padres/tutores sobre el progreso de los estudiantes
- Mantener regularmente una comunicación abierta con los padres y responder a la comunicación preferiblemente dentro de un periodo de 24 horas
- Enviar notificaciones al hogar con los estudiantes y verificar si hay notas, preguntas o preocupaciones de los padres en la agenda
- Proveer un ambiente seguro y de apoyo en el salón de clases, ser consistente y justo reforzando las expectativas del Programa de Intervención y Apoyo a la Conducta Positiva (*PBIS*, por sus siglas en inglés)
- Respetar a todas y cada una de las personas que entran por las puertas de Chestnut Elementary School
- Demostrar una actitud positiva, profesional hacia mis colegas y miembros de mi equipo
- Ser un orgulloso miembro de la familia de Chestnut Elementary School

Firma del Maestro \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_